



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

22 ОКТ 2024

№ 419/н

Об утверждении плана реализации
приоритетных направлений развития
муниципальной системы дошкольного
образования г. Красноярска
на 2024-2025 учебный год

С целью выполнения задач городского августовского педагогического совета «Качество образования - во взаимодействии семьи и образовательной организации», руководствуясь подпунктом 8 пункта 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска, утвержденного распоряжением администрации города от 20.02.2023 № 56-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план реализации приоритетных направлений развития муниципальной системы дошкольного образования г. Красноярска на 2024-2025 учебный год (далее – План) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственными за реализацию Плана руководителей муниципальных образовательных учреждений города, реализующих программы дошкольного образования.
3. Возложить ответственность за информационно-методическое сопровождение реализации Плана на Лебедеву И.Ю., директора МКУ «Красноярский информационно-методический центр».
4. Возложить ответственность за общую координацию деятельности по реализации Плана на Иванову Н.В., начальника отдела дошкольного образования главного управления образования администрации города.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Чернышкову М.В., заместителя руководителя главного управления образования администрации города.

Руководитель главного
управления образования

М.А. Аксенова

Приложение к приказу
главного управления образования
администрации города
от 27 ОКТ 2024 № 419/н
«Об утверждении плана реализации
приоритетных направлений развития
муниципальной системы дошкольного
образования
г. Красноярска
на 2024-2025 учебный год»

**План реализации приоритетных направлений развития
муниципальной системы дошкольного образования г. Красноярска
на 2024-2025 учебный год**

Задачи 2024-2025 уч. года	Задачи и действия организаций	Действия и мероприятия КИМЦ	Действия и мероприятия ГУО
1. «Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста»			
1.1. Формирование положительного восприятия и актуализация значимости формирования предпосылок технического образования детей дошкольного возраста в педагогическом и родительском сообществах, среди представителей различных профессиональных групп, общественности.	1.1.1. Актуализировать содержание ОП ДО ДОО в части дополнения формами, методами, технологиями детского конструирования и моделирования и описания групповых центров конструирования. (сентябрь 2024 – ноябрь 2024) 1.1.2. Создать условия для проведения образовательных событий, мероприятий по формированию предпосылок технического образования детей дошкольного возраста. (ежемесячно, сентябрь 2024 – июнь 2025)	1. Координация деятельности городских базовых площадок, организующих деятельность по направлению «Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста». (сентябрь 2024 – июнь 2025) 2. Сопровождение методической деятельности в рамках работы: - деятельность ГМО, РМО по направлению «Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста»; - семинары по сопровождению деятельности педагогов ДОО «Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста»; - организационно-методическое сопровождение педагогических и управленческих кадров по реализации персонифицированных программ профессионального развития,	Организация деятельности рабочей группы МСО по разработке муниципального проекта по направлению «Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста» (ноябрь 2024 – март 2025) Организация взаимодействия с АНО «Лаборатория «Инженеры будущего» (сентябрь 2024- июнь 2025) Семинар-погружение совместно с представителями ГМО, РМО учителей начальных классов по вопросу преемственности содержания математического образования в ДОО и НОО. (февраль 2025) Городской семейный форум-фестиваль «Семейные ценности: время на важное!»
1.2. Повышение квалификации работников ДОО по программам ДПО, направленных на формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного образования в области технического образования детей дошкольного возраста.	1.2.1. Организовать повышение квалификации педагогов ДОО по дополнительным профессиональным программам, направленным на совершенствование компетенций в области развития начал технического образования детей дошкольного возраста. (сентябрь 2024 – июнь 2025) 1.2.2. Организовать участие педагогов ДОО в работе РМО по направлению ««Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста»». (сентябрь 2024 – июнь 2025) 1.2.3. Представлять опыт работы ДОО по направлению в рамках мероприятий ГМО и РМО. (сентябрь 2024 – июнь 2025)		

	1.2.4. Организовать участие педагогов в научно-методических, научно-практических конференциях, мероприятиях различного уровня с целью в тиражировании опыта по направлению «Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста». (сентябрь 2024 – июнь 2025)	включая помощь в разработке и реализации ИОМов; - «Школа начинающего воспитателя», - «Школа начинающего руководителя», - «Школа педагогов-наставников». (сентябрь 2024– июнь 2025)	(июнь 2025) Городские профессиональные конкурсы: «Воспитатель года города Красноярска» (декабрь 2024-март 2025) «Лучший педагогический проект». (октябрь-ноябрь 2024)
1.3. Создание условий для формирования предпосылок технического образования детей дошкольного возраста.	1.3.1. Оборудовать пространства в ДОО для развития начал технического образования доступные для детей дошкольного возраста (центры конструирования). (сентябрь 2024 – июнь 2025) 1.3.2. Сформировать перечень оборудования для развития начал технического образования доступные для детей дошкольного возраста с учетом возрастных особенностей. (сентябрь 2024 – июнь 2025)	3. Организация тиражирования образовательных практик ДО: - Экспертиза и анализ деятельности городских базовых площадок (ГБП). (май 2025) Фестиваль инфраструктурных решений. (август 2024 – октябрь 2025) Фестиваль интеллектуального творчества детей дошкольного возраста. (март 2025) Проект для молодых педагогов ДОО «Воспитатель NEXT» (Красноярск – Омск). (октябрь 2024– май 2025)	
2. «Индивидуализация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации»			
2.1. Повышение качества ОП ДО с расширенным спектром возможностей для учета индивидуальных психологических и физиологических особенностей развития детей, их интересов.	2.1.1. Проанализировать содержание части, формируемой участниками образовательных отношений ОП ДО ДОО на наличие технологий, обеспечивающих индивидуализацию образовательного процесса. (сентябрь 2024 – ноябрь 2024) 2.1.2. Включить технологии индивидуализации образовательного процесса в ОП ДО ДОО. (ноябрь 2024 – май 2025)	1. Координация деятельности городских базовых площадок, организующих деятельность по направлению «Индивидуализация образовательного процесса в ДОО». (сентябрь 2024 – июнь 2025) 2. Сопровождение методической деятельности в рамках работы: - деятельность ГМО, РМО по направлению «Индивидуализация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации»; - семинары по сопровождению деятельности педагогов ДОО «Индивидуализация образовательного процесса в ДОО»;	Совещание с руководителями ДОО по вопросам организации психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста. (март 2025) Городской семейный форум-фестиваль «Семейные ценности: время на важное!» (июнь 2025) Городские профессиональные конкурсы: «Воспитатель года города Красноярска» (декабрь 2024-март 2025) «Лучший педагогический проект».
2.2. Совершенствование профессионально-педагогических компетенций педагогов ДО в области сопровождения индивидуального развития детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	2.2.1. Организовать деятельность по повышению квалификации педагогов, направленную на освоение технологий индивидуализации образовательного процесса. (сентябрь 2024 – июнь 2025) 2.2.2. Организовать участие педагогов ДОО в работе РМО по направлению «Индивидуализация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации». (сентябрь 2024 – июнь 2025) 2.2.3. Представлять опыт работы ДОО по направлению в рамках мероприятий ГМО и РМО.		

	(сентябрь 2024 – июнь 2025) 2.2.4. Организовать участие педагогов в научно-методических, научно-практических конференциях, мероприятиях различного уровня с целью в тиражировании опыта по направлению «Индивидуализация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации».	- организационно-методическое сопровождение педагогических и управленческих кадров по реализации персонифицированных программ профессионального развития, включая помощь в разработке и реализации ИОМов; - «Школа начинающего воспитателя», - «Школа начинающего руководителя», - «Школа педагогов-наставников». (сентябрь 2024 – июнь 2025)	(октябрь-ноябрь 2024)
2.3. Совершенствование и амплификация образовательной среды ДОО, включающей широкий выбор возможностей (социальных и материальных) для построения индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников.	(сентябрь 2024 – июнь 2025) 2.3.1. Проанализировать содержание части, формируемой участниками образовательных отношений ОП ДО ДОО на наличие описания микро и макросреды ДОО, обеспечивающих индивидуализацию образовательного процесса. (сентябрь 2024 – ноябрь 2024) 2.3.2. Создать условия в микро и макросреде ДОО, обеспечивающие развитие каждого ребёнка с точки зрения учета индивидуальных психологических и физиологических особенностей развития детей. (сентябрь 2024 – июнь 2025) 2.3.3. Проводить оценку индивидуального развития детей. Использовать результаты диагностики для построения индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников. (сентябрь 2024 – июнь 2025)	3. Организация тиражирования образовательных практик дошкольного образования: - Экспертиза и анализ деятельности городских базовых площадок. (май 2025) Фестиваль инфраструктурных решений. (август 2024 – октябрь 2025) Проект для молодых педагогов ДОО «Воспитатель NEXT» (Красноярск – Омск) (октябрь 2024 – май 2025)	
3. «Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста»			
3.1. Организация информационно-просветительской работы для родителей, формирующей ценностное отношение к здоровью, привычки ЗОЖ.	3.1.1. Актуализировать локальные акты ДОО по взаимодействию с родителями в части информационно-просветительской работы, формирующей ценностное отношение к здоровью, привычки ЗОЖ. (сентябрь 2024 – июнь 2025) 3.1.2. Обеспечить реализацию Программы Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в вопросах охраны и укрепления здоровья каждого ребенка. (сентябрь 2024 – июнь 2025)	1. Координация деятельности городских базовых площадок, организующих деятельность по направлению «Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста». (сентябрь 2024 – июнь 2025) 2. Сопровождение методической деятельности в рамках работы: - деятельность ГМО, РМО по направлению «Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста»; - семинары по сопровождению деятельности педагогов ДОО «Сохранение и укрепление здоровья	Фестиваль двигательно-игровой деятельности среди воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Красноярска (сентябрь 2024 – май 2025) Организация взаимодействия с министерством здравоохранения Красноярского края, учреждениями здравоохранения города по вопросам повышения компетенции административных команд, сотрудников ДОО по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников, просвещения
3.2. Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного образования в области физического развития	3.2.1. Организовать деятельность по повышению квалификации педагогов, направленную на освоение здоровьесберегающих технологий. (сентябрь 2024 – июнь 2025) 3.2.2. Организовать участие педагогов ДОО в работе РМО и		

детей, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, воспитания культуры ЗОЖ, создания здоровьесберегающей среды.	ГМО по направлению «Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста». (сентябрь 2024 – июнь 2025) 3.2.3. Принимать участие в проведении площадок для педагогических работников и управленческих кадров ДОО в рамках мероприятий ГМО и РМО. (сентябрь 2024 – июнь 2025) 3.2.4. Организовать участие педагогов ДОО в научно-практических конференциях, мероприятиях различного уровня с целью в тиражировании опыта по направлению «Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста». (сентябрь 2024 – июнь 2025)	детей дошкольного возраста»; - организационно-методическое сопровождение педагогических и управленческих кадров по реализации персонифицированных программ профессионального развития, включая помощь в разработке и реализации ИОМов; - «Школа начинающего воспитателя», - «Школа начинающего руководителя», - «Школа педагогов-наставников». (сентябрь 2024– июнь 2025)	родительской общественности. (сентябрь 2024- май 2025) Городской семейный форум-фестиваль «Семейные ценности: время на важное!» (июнь 2025) Городские профессиональные конкурсы: «Воспитатель года города Красноярска» (декабрь 2024-март 2025) «Лучший педагогический проект». (октябрь-ноябрь 2024)
3.3. Совершенствование и амплификация образовательной среды дошкольных образовательных организаций, обеспечивающей условия для сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	3.3.1. Актуализировать содержание ОП ДО ДОО в части совершенствования здоровьесберегающей среды ДОО, с учётом потребностей и возможностей детей дошкольного возраста (сентябрь 2024 – июнь 2025) 3.3.2. Создать условия для проведения образовательных событий, мероприятий по формированию здорового образа жизни у детей дошкольного возраста. (сентябрь 2024 – июнь 2025)	3. Организация тиражирования образовательных практик ДО: - Экспертиза и анализ деятельности городских базовых площадок (ГБП). (май 2025) Фестиваль инфраструктурных решений. (май 2024 – октябрь 2025) Проект для молодых педагогов ДОО «Воспитатель NEXT» (Красноярск – Омск). (октябрь 2024– май2025)	
4. «Актуализация воспитательного потенциала в системе дошкольного образования» (муниципальный проект «С чего начинается Родина»)			
4.1. Участие ДОО в реализации подпроекта «Юный горожанин» муниципального проекта воспитания «С чего начинается Родина».	4.1.1. Создать организационно-управленческие условия, регулирующие процесс реализации подпроекта «Юный горожанин» для проведения образовательной деятельности по проекту. (сентябрь 2024 – июнь 2025) 4.1.2. Размещать на официальном сайте ДОО / аккаунте социальной сети информацию, материалы о проведенных мероприятиях. (сентябрь 2024 – июнь 2025)	1. Координация деятельности городских базовых площадок, организующих деятельность по направлению «Актуализация воспитательного потенциала в системе дошкольного образования». (сентябрь 2024 – июнь 2025) 2. Сопровождение методической деятельности в рамках работы: - деятельность ГМО, РМО по направлению «Актуализация воспитательного потенциала в системе дошкольного образования»; - семинары по методическому сопровождению педагогов ДОО, осуществляющих реализацию проекта	Городской фестиваль детского исполнительского творчества с участием воспитанников дошкольных образовательных учреждений «Праздник детства» (март 2025- май 2025) Детско-родительский фестиваль «Коробка» 02.06.2025 Городской конкурс рисунков «Красноярск – 400» (сентябрь-октябрь 2024) Городские профессиональные конкурсы:
4.2. Обновление содержания, форм и методов организации воспитательного процесса в ДОО с учетом современных достижений науки и на основе отечественных традиций.	4.2.1. Актуализировать содержание календарного плана воспитательной работы ДОО историческими событиями и памятными датами города Красноярска, указанными в проекте «С чего начинается Родина» (сентябрь 2024 – январь 2025) 4.2.2. Оборудовать пространства ДОО в рамках которых		

	осуществляется процесс воспитания. (сентябрь 2024 – июнь 2025) 4.2.3. Организовать участие педагогов ДОО в работе РМО и ГМО по направлению «Актуализация воспитательного потенциала в системе дошкольного образования» . (сентябрь 2024 – июнь 2025) 4.2.4. Тиражировать в образовательном пространстве города результаты реализации проекта и опыт управления образовательной деятельностью.	«Юный горожанин»; - организационно-методическое сопровождение педагогических и управленческих кадров по реализации персонифицированных программ профессионального развития, включая помощь в разработке и реализации ИОМов; - «Школа начинающего воспитателя», - «Школа начинающего руководителя», - «Школа педагогов-наставников». (сентябрь 2024 – июнь 2025) 3. Деятельность рабочей группы по разработке методических материалов подпроекта «Юный горожанин». (сентябрь 2024 – июнь 2025) 4. Организация тиражирования образовательных практик ДО: - Экспертиза и анализ деятельности городских базовых площадок. (май 2025) - Красноярский педагогический марафон «Навстречу 400- летию...» (ноябрь 2024 – май 2025) Фестиваль инфраструктурных решений. (май 2024 – октябрь 2025) Проект для молодых педагогов ДОО «Воспитатель NEXT» (Красноярск – Омск). (октябрь 2024– май2025)	«Воспитатель года города Красноярска» (декабрь 2024-март 2025) «Лучший педагогический проект». (октябрь-ноябрь 2024)
5. «Совершенствование механизмов управления качеством дошкольного образования»			
Совершенствование системы управления качеством дошкольного образования	5.1.1. Актуализировать планирование деятельности учреждения, обеспечивающей реализацию приоритетных направлений развития МСО города. (сентябрь 2024 – июнь 2025) 5.1.2. Совершенствовать систему показателей и критериев ВСОКО по приоритетным направлениям развития МСО города.	1. Координация деятельности городских базовых площадок, организующих деятельность по направлению «Управление качеством дошкольного образования». (сентябрь 2024 – июнь 2025) 2. Сопровождение методической	Разработка муниципальной концепции развития ДО (февраль 2025 - июнь 2025) Анализ результатов мониторинга, действий по выполнению мероприятий ДК 2023-2025,

	5.1.3. Организовать участие педагогов и административных работников ДОО в работе РМО по приоритетным направлениям развития МСО. (сентябрь 2024 – июнь 2025) 5.1.4. Обеспечить управление реализацией Программы Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста по вопросам воспитания, обучения, развития детей раннего и дошкольного возрастов. (сентябрь 2024 – июнь 2025)	- деятельность ГМО, РМО по направлению «Управление качеством дошкольного образования»; - семинары для руководителей ДОО по совершенствованию деятельности ДОО; - организационно-методическое сопровождение педагогических и управленческих кадров по реализации персонифицированных программ профессионального развития, включая помощь в разработке и реализации ИОМов; - «Школа начинающего воспитателя», - «Школа начинающего руководителя», - «Школа педагогического наставничества». (сентябрь 2024– июнь 2025) 3.Организация тиражирования образовательных практик ДО: - Презентационная неделя деятельности городских базовых площадок. (май 2025) -Образовательная гостиная «Навстречу 400- летию...» . (ноябрь 2024 – май 2025) Фестиваль инфраструктурных решений. (май 2024 – октябрь 2025) Мониторинг реализации ДК 2023 – 2025: - Форма ОП ДО – 1 «Содержание части формируемой участниками образовательных отношений ОП ДО ДОО» (приложение № 1 к Плану) (до 30 октября 2024) - Форма Н ДО – 2 «Документирование деятельности по направлениям дорожной карты» (приложение № 2 к Плану) (до 20 декабря 2024) - Форма Н ДО – 2 «Документирование	по результатам анализа. (октябрь 2024 - июнь 2025)
--	---	---	---

		деятельности по направлениям дорожной карты» (приложение № 2 к Плану) <i>(до 20 марта 2025)</i> - Форма Н ДО – 2 «Итоговый отчет по реализации дорожной карты» (приложение № 2 к Плану) <i>(до 20 июня 2025)</i>	
--	--	--	--

Использованные сокращения:

ДОО – муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования

ОП ДО ДОО – образовательная программа дошкольного образования

ДО – дошкольное образование

ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования

ГМО – городское методическое объединение

РМО – районное методическое объединение

ИОМ – индивидуальный образовательный маршрут

ЗОЖ –здоровый образ жизни

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

АНО – автономная некоммерческая организация

**Информация ДОО по реализации ДК
развития МСО г. Красноярск на 2024-2025 уч.год.
Содержание части формируемой участниками ОП ДО.**

1. Наименование организации (кратко)

2. Сколько парциальных программ используется в образовательном процессе вашего ДОО

- a) 0
- b) 1
- c) 2
- d) 3 и более

3. В каких образовательных областях используются парциальные программы:

- a) Художественно-эстетическое развитие
- b) Познавательное развитие
- c) Социально-коммуникативное развитие
- d) Физическое развитие
- e) Речевое развитие

4. Укажите наименование и авторов парциальных программ, использующихся в вашем ДОО

--

5. Укажите технологии и культурные практики, используемые в образовательном процессе в ЧФУ

--

**Информация об исполнении ДОО мероприятий по реализации ДК
развития МСО г. Красноярск на 2024-2025 учебный год**

6. Наименование организации (кратко)

**Направление: «Индивидуализация образовательного процесса в дошкольной
образовательной организации»**

Задача 1. Повышение качества ОП ДО с расширенным спектром возможностей для учета индивидуальных психологических и физиологических особенностей развития детей, их интересов.

1. В ОП ДО определены технологии индивидуализации:

- ☐ Не менее 1 технологии
- ☐ Не менее 3 технологии
- ☐ Не менее 5 технологий
- ☐ Нет

2. Укажите реализуемые в ДОО технологии индивидуализации:

3. В ДОО разработана педагогическая диагностика достижения планируемых результатов, направленная на оценку индивидуального развития воспитанников:

- ☐ ОП ДО содержит раздел «Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов» *ссылка на документ*
- ☐ Разработан локальный акт ДОО, регламентирующий проведение диагностики *ссылка на документ*
- ☐ Разработаны карты наблюдений *ссылка на документ*
- ☐ Разработаны индивидуальные образовательные маршруты для воспитанников ДОО с особыми образовательными потребностями.

4. Периодичность проведения педагогической диагностики:

- ☐ Не менее 1 раза в год
- ☐ Не менее 2 раз в год
- ☐ Не менее 3 раз в год

Задача 2. Совершенствование профессионально-педагогических компетенций педагогов ДО в области сопровождения индивидуального развития детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

1. Укажите общее количество педагогов: _____

2. В плане по повышению квалификации педагогов предусмотрено прохождение курсов ПК по данному направлению

- ☐ Не менее 10% педагогов
- ☐ Не менее 20% педагогов
- ☐ Не менее 30% педагогов
- ☐ Не предусмотрено

3. В ДОО разработана комплексная программа профессионального развития педагогов *ссылка на документ*
4. Укажите количество педагогов, имеющих удостоверения о повышении квалификации по данному направлению
- ☐ не позднее 3-х лет _____
 - ☐ не позднее 2-х лет _____
 - ☐ не позднее 1 года _____
5. Укажите количество педагогов, посещающих РМО по направлению «Индивидуализация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации»:

Задача 3. Совершенствование и амплификация образовательной среды ДОО, включающей широкий выбор возможностей (социальных и материальных) для построения индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников

1. В ОП ДО ДОО:

- ☐ описаны групповые центры
- ☐ перечень оборудования и учебно-методических материалов.

2. В макросреде ДОО созданы пространства, обеспечивающие индивидуализацию образовательного процесса (*ссылка на документы, описывающие пространства*)

- ☐ Не менее 1 пространства
- ☐ Не менее 3 пространств
- ☐ Не менее 5 пространств

3. Укажите наименования созданных пространств, обеспечивающих индивидуализацию образовательного процесса

Направление «Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста»

Задача 1. Формирование положительного восприятия и актуализация значимости формирования предпосылок технического образования детей дошкольного возраста в педагогическом и родительском сообществах, среди представителей различных профессиональных групп, общественности.

1. В ОП ДОО:

- ☐ Прописаны формы, методы, технологии детского конструирования и моделирования
- ☐ Прописаны методы и технологии, направленные на развитие начал технического образования (ЧФУ).

2. Укажите реализуемые методы и технологии, направленные на развитие начал технического творчества

3. В ДОО проводятся мероприятия технической направленности для детей дошкольного возраста

- ☐ не менее 1 раза в квартал
- ☐ не менее 2 раз в квартал
- ☐ не менее 3 раз в квартал
- ☐ не проводилось

Ссылка на мероприятие (ссылка на мероприятие 1, на мероприятие 2 и т.д.)

4. ДОО осуществляет сетевое взаимодействие/социальное партнерство:

- ☐ Да (*ссылка на договор/план взаимодействия с партнерами*)
- ☐ Нет

Задача 2. Повышение квалификации работников ДОО по программам ДПО, направленных на формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного образования в области технического образования детей дошкольного возраста

1. Укажите общее количество педагогов: _____
2. В плане по повышению квалификации педагогов предусмотрено прохождение курсов ПК по данному направлению
 - ☐ Не менее 10% педагогов
 - ☐ Не менее 20% педагогов
 - ☐ Не менее 30% педагогов
3. В ДОО разработана комплексная программа профессионального развития педагогов *ссылка на документ*
4. Укажите количество педагогов, имеющих удостоверения о повышении квалификации по данному направлению
 - ☐ не позднее 3-х лет _____
 - ☐ не позднее 2-х лет _____
 - ☐ не позднее 1 года _____
5. Укажите количество педагогов, посещающих РМО по направлению «Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста» _____

Задача 3. Создание условий для формирования предпосылок технического образования детей дошкольного возраста.

1. В ОП ДО:
 - ☐ описаны групповые центры конструирования
 - ☐ Перечень оборудования для развития начал технического образования.
2. В макросреде ДОО созданы пространства, обеспечивающие развитие предпосылок технического образования
 - ☐ Да (*ссылка на документы, описывающие пространства*)
 - ☐ Нет
3. Укажите наименования созданных пространств, обеспечивающих развитие предпосылок технического образования

Направление «Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста»

Задача 1. Организация информационно-просветительской работы для родителей, формирующей ценностное отношение к здоровью, привычки ЗОЖ.

1. В ДОО реализуются различные формы взаимодействия с семьями воспитанников в направлении сохранения и укрепления здоровья детей.

- ☐ Да (*ссылка на документы, содержащие информацию по данной деятельности*)
- ☐ Нет

2. Подтвердите проведение мероприятий с родителями по формированию ценностного отношения к здоровью и ЗОЖ.

- ☐ Не менее 1 раза в квартал
- ☐ Не менее 2 раз в квартал
- ☐ Не менее 3 раз в квартал
- ☐ Не проводилось

Ссылки на мероприятия	
Ссылка на мероприятие 1	
Ссылка на мероприятие 2	
Ссылка на мероприятие 3	
Ссылка на мероприятие 4	

3. ДОО осуществляет сетевое взаимодействие/социальное партнерство в части просветительской работы для родителей, формирующей ценностное отношение к здоровью,

привычки ЗОЖ:

- ☐ Да (ссылка на договор/план взаимодействия с партнерами)
☐ Нет

Задача 2. Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного образования в области физического развития детей, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, воспитания культуры ЗОЖ, создания здоровьесберегающей среды.

1. Укажите общее количество педагогов: _____
2. В плане по повышению квалификации педагогов предусмотрено прохождение курсов ПК по данному направлению
☐ Не менее 10% педагогов
☐ Не менее 20% педагогов
☐ Не менее 30% педагогов
3. В ДОО разработана комплексная программа профессионального развития педагогов
☐ Да ссылка на документ
☐ Нет
4. Укажите количество педагогов, имеющих удостоверения о повышении квалификации по данному направлению
☐ не позднее 3-х лет _____
☐ не позднее 2-х лет _____
☐ не позднее 1 года _____
5. Укажите количество педагогов, посещающих РМО по направлению «Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста»: _____

Задача 3. Совершенствование и амплификация образовательной среды дошкольных образовательных организаций, обеспечивающей условия для сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

1. В ОП ДО:
☐ описаны групповые центры для развития крупной и мелкой моторики способствующие становлению здорового образа жизни, формированию привычек к ЗОЖ
☐ Перечень оборудования для развития начал технического образования.
2. Подтвердите проведение образовательных мероприятий с детьми в данном направлении.
☐ не менее 1 раза в квартал
☐ не менее 2 раз в квартал
☐ не менее 3 раз в квартал
☐ не проводилось

Ссылки на мероприятия	
Ссылка на мероприятие 1	
Ссылка на мероприятие 2	
Ссылка на мероприятие 3	
Ссылка на мероприятие 4	

Направление «Актуализация воспитательного потенциала в системе дошкольного образования» (муниципальный проект «С чего начинается Родина»)

Задача 1. Участие ДОО в реализации подпроекта «Юный горожанин» муниципального проекта воспитания «С чего начинается Родина».

1. В планирующей документации воспитательной работы содержатся образовательные события, проекты, социальные акции по реализации подпроекта «Юный горожанин»

- ☐ Да (ссылка на документ)
☐ Нет

2. Подтвердите проведение мероприятий, обеспечивающих достижение цели подпроекта «Юный горожанин» муниципального проекта «С чего начинается Родина»:

- ☐ Не менее 1 раза в месяц
☐ Не менее 2 раз в месяц
☐ Не менее 3 раз в месяц.

☐ Не проводилось

Ссылки на мероприятия	
Ссылка на мероприятие 1	
Ссылка на мероприятие 2	
Ссылка на мероприятие 3	
Ссылка на мероприятие 4	

3. Подтвердите проведение мероприятий с выходом в городское пространство:

☐ Да

☐ Нет

Мероприятие	Ссылка на фотоотчет

4. Укажите количество мероприятий по предложенным темам:

Темы мероприятий	Количество мероприятий
Древние обитатели земли Красноярской	
Острог у Красного яра	
Красноярск исторический	
Красноярск в годы Великой Отечественной войны	
Красноярск индустриальный	
Красноярск культурный	
Красноярск спортивный	
Красноярск туристический	
Красноярск — город, в котором хочется жить	

5. ДОО осуществляет сетевое взаимодействие/социальное партнерство в рамках воспитательного процесса ДОО:

☐ Да

☐ Нет

Укажите партнеров со ссылкой на соглашение

--

6. Укажите количество педагогов, посещающих РМО по направлению «Воспитание красноярских дошкольников»:

Задача 2. Обновление содержания, форм и методов организации воспитательного процесса в ДОО с учетом современных достижений науки и на основе отечественных традиций.

1. В ОП ДО:

- ☐ Описаны базовые духовно-нравственные ценности воспитательной работы;
- ☐ Установлены цели и задачи воспитательной работы в ДОО.

2. В групповых центрах активности отражены направления воспитания согласно ФОП ДО:

- ☐ Не менее 4 направлений воспитания
- ☐ Не менее 7 направлений воспитания

3. В макросреде ДОО созданы пространства, обеспечивающие воспитание традиционных ценностей российского общества (ссылка на документы, описывающие пространства):

- ☐ Не менее 1 пространства
- ☐ Не менее 3 пространств

- ☐ Не менее 5 пространств

4. Укажите наименования созданных пространств, воспитание традиционных ценностей российского общества

**Направление «Совершенствование механизмов управления
качеством дошкольного образования»**

Задача 1. Совершенствование системы управления качеством дошкольного образования.

1. Подтвердите наличие плана деятельности учреждения, отражающего реализацию приоритетных направлений деятельности МСО.
☐ Да (*ссылка на документ*)
☐ Нет
2. В ДОО имеется положение о ВСОКО
☐ Да (*ссылка на документ*)
☐ Нет
3. Утвержденное положение о ВСОКО содержит разработанные показатели и критерии по направлениям развития МСО:
☐ Индивидуализация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации
☐ Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста
☐ Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста
☐ Актуализация воспитательного потенциала в системе дошкольного образования
☐ Нет

Ссылка на документ

4. В ДОО имеются распорядительные акты о проведении ВСОКО
☐ Приказ о сроках и ответственных за проведение ВСОКО *Ссылка на документ*
☐ Аналитические справки по результатам проведения ВСОКО *Ссылка на документ*
☐ Адресные рекомендации по результатам проведения ВСОКО *Ссылка на документ*
5. В ДОО изучается мнение родительской общественности по контролируемым вопросам.
☐ Да (*ссылка на документ, регламентирующий изучение мнения родителей*)
☐ Нет
6. Периодичность проведения ВСОКО
☐ 1 раз в год
☐ 2 раза в год
☐ Свой вариант
7. В процедуре ВСОКО используются ИТ-решения:
☐ Да
☐ Нет

Укажите какие:

8. Подтвердите наличие согласованной с учредителем Программы развития.
☐ Да (*ссылка на документ*)
☐ Нет
9. В ДОО составлен отчет о результатах самообследования:
☐ Да (*ссылка на документ*)
☐ Нет
10. В ДОО разработана концепция управления качеством образования в ДОО разработана на основании Муниципальной концепции управления качества образования.

☐ Да (ссылка на документ)

☐ Нет

11. В ДОО имеется база знаний (облачное хранилище / серверное хранилище) по приоритетным направлениям развития МСО.

☐ Индивидуализация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации

☐ Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста

☐ Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

☐ Актуализация воспитательного потенциала в системе дошкольного образования

☐ Нет

Ссылка на хранилище:

12. Посещаете ли вы РМО по направлению «Совершенствование механизмов управления качеством дошкольного образования»:

☐ Да

☐ Нет