

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 111 Г.КРАСНОЯРСКА
660077, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. 78 ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ БРИГАДЫ, 27, Т.200 35 69,
ИНН 2465335363 ОГРН 1202400025640

ПРИНЯТО

на Общем собрании

трудового коллектива

Протокол № 5 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 150 от 31.08.2022 г.

Заведующий МАДОУ № 111

Т.М. Иидимова



**Порядок
определения учебной нагрузки педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения МАДОУ № 111,
оговариваемой в трудовом договоре**

г. Красноярск, 2022

пер № _____

1. Общие положения

1.1. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (далее - Порядок), определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению педагогической работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю освоения программы, промежуточной и итоговой диагностики обучающихся.

1.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (педагогическую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом ДОО, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с ДОО, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

1.5. Об изменении объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

1.6. Локальные нормативные акты организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (педагогическую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

1.7. Учебную нагрузку педагогических работников и график работы педагогических работников устанавливает заведующий ДОО на основании штатного расписания, норм продолжительности рабочей смены на ставку, режима работы ДОО.

1.8. Объем работы больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с согласия работника.

1.9. Воспитательная работа в том же учреждении для педагогических работников совместительством не считается.

1.10. Установленная педагогическим работником по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.11. Учебную нагрузку педагогических работников и график работы устанавливает заведующий ДОО на основании штатного расписания, норм продолжительности рабочей смены на ставку, режима работы ДОО. Объем учебной нагрузки и работа больше или

меньше нормы часов на ставку заработной платы устанавливается только с согласия работника. График работы утверждается каждый год приказом.

2. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором

2.1. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет, либо в ином отпуске, устанавливается при распределении её на очередной учебный год на общих основаниях и передаётся на этот период для выполнения другим педагогическим работником.

2.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

2.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с главами 1. и 2. настоящего Порядка.

2.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (педагогическая) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

Мнение ППО МАДОУ № 111
учтено