

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 111 Г.КРАСНОЯРСКА
660077, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. 78 ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ БРИГАДЫ, 27, Т.200 35 79,
ИНН 2465335363 ОГРН 1202400025640

ПРИНЯТО

на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 3 от 18.05.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 72 от 21.06.2021г.
Заведующий МБДОУ № 111
_____ Т.М. Пидимова

С учетом мнения

Совета родителей

Протокол № _____ от _____ 20____ г

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МАДОУ № 111 И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

г. Красноярск, 2022



1. Общие положения

1.1. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Настоящего Положения о порядке оформления, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 111» (далее ОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса в МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПин 3.3686-21 от 28.01.2021 «Требования по профилактике инфекционных болезней», СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза», Постановлением администрации города Красноярск от 22 мая 2007 г. № 304 «Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений города Красноярск», Приказа главного управления образованием администрации г. Красноярск от 12.03.2014г. №189/п «О закреплении территориальных границ микрорайонов за дошкольными образовательными учреждениями», Уставом.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) воспитанника, приказ о приеме (зачислении) воспитанника в ОУ.

2.2. Договор заключается между ОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ОУ.

2.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают с даты зачисления, указанной в приказе.

2.4. ОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, основной образовательной, адаптированной программой дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, реализуемой в ОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) на основании направления и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Порядок и условия приема в ОУ регламентируется Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников.

3. Договор между ОУ и родителями (законными представителями)

3.1. Договор заключается в простой письменной форме между ОУ, и лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ОУ.

3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в дошкольном образовательном учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в ОУ).

3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

4. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются и в случае изменения условий получения воспитанниками образования, по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ОУ.



- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ.
- 3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ОУ, на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 3.4. Права и обязанности воспитанника предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Приостановление отношений

5.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей);
- отпуска для оздоровления в летнее время
- карантина в ОУ;
- необходимости обеспечения соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов ;
- возникновения непредвиденных сложных семейных обстоятельств.

5.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

5.3. Приостановление отношений по инициативе ОУ возникают на основании приказа заведующего ОУ с указанием мотивировки (неисполнение родителями (законными представителями) воспитанника требований п 823 СанПин 3.3686-21 от 28.01.2021).

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием воспитанника из ОУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, в том числе в случаях ликвидации ОУ.
- по заключению территориальной медико-психолого педагогической комиссии.

6.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения.

6.4. Порядок перевода воспитанника из одного ОУ в другое устанавливается законодательством об образовании.

6.5. В случае прекращения деятельности ОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ОУ обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) воспитанника в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6.6 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МБДОУ № 111

Пидимова Тамара Михайловна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

656A270010ADB38C4677DB25EEE722E4
с 20.04.2021 05:13 по 20.07.2022 05:13
GMT+03:00

24.02.2022 05:45 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа

Подписи получателя:



МБДОУ № 111

Пидимова Тамара Михайловна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

656A270010ADB38C4677DB25EEE722E4
с 20.04.2021 05:13 по 20.07.2022 05:13
GMT+03:00

24.02.2022 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа