

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 111 Г.КРАСНОЯРСКА  
660077, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. 78 ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ БРИГАДЫ, 27, Т.200 35 69,  
ИНН 2465335363 ОГРН 1202400025640

---

ПРИНЯТО  
на Общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Заведующий МАДОУ № 111  
\_\_\_\_\_  
Т.М. Пидимова

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ  
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МАДОУ № 111**

г. Красноярск, 2022

рег.№ \_\_\_\_



## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления и осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива состоит из всех членов трудового коллектива и представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Организационной формой Общего собрания трудового коллектива является собрание.
- 1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## 3. Функции Общего собрания

- 3.1. Общее собрание:
  - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения, другие локальные нормативные документы по вопросам, отнесенным к своей компетенции;
  - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
  - принимает ежегодные отчеты о результатах самообследования Учреждения;
  - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
  - участвует в разработке, обсуждает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
  - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
  - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;



- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей заведующего, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении соглашений Коллективного договора;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения и избрание ее членов;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей и групповых родительских собраний Учреждения;
- выбирает делегатов районных, городских, краевых и других общественных организаций;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания трудового коллектива**

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
  - участвовать в управлении Учреждением;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
  - потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива**

- 5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения, для которых ДОО является основным местом работы.
- 5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.



- 5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание трудового коллектива созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 5.9. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, после утверждения их заведующим ДОУ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 5.10. Все решения Общего собрания трудового коллектива своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 5.11. Внеочередной созыв Общего собрания трудового коллектива может произойти по требованию заведующего, председателя Общего собрания трудового коллектива или по заявлению 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива поданному в письменном виде.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом педагогов, Советом родителей:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Совета родителей Учреждения;
  - представление на ознакомление Совету педагогов, Совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов, Совета родителей Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива**

- 7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**

- 7.2. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.



- 7.3. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (Ф.И.О, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Мотивированное мнение  
профсоюзного комитета учтено

Идентификатор документа 085842e4-0c2a-4e1d-877a-f56d84e6ac3d

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 111" Пидимова Тамара Михайловна, Заведующий		00BB92D72A996A93295FC473C57FA4C0C D с 14.06.2022 10:27 по 07.09.2023 10:27 GMT+03:00	18.07.2023 08:24 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа