

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 111 Г.КРАСНОЯРСКА
660077, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. 78 ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ БРИГАДЫ, 27, Т.200 35 79,
ИНН 2465335363 ОГРН 1202400025640

Принято на Общем собрании
Трудового коллектива
протокол № _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.
Заведующий МАДОУ № 111
_____ Т.М. Пидимова

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

С учетом мнения
ППО МАДОУ № 111
Председатель _____ О.В. Вебер

**ПОРЯДОК
ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ ИНФРАСТРУКТУРЫ
МАДОУ № 111**

г. Красноярск, 2022

рег № _____



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок пользования объектами инфраструктуры (далее - Порядок) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111» (далее – МАДОУ) - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок пользования объектами инфраструктуры работниками и воспитанниками МАДОУ, в том числе пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта, объектами культуры, информационными ресурсами МАДОУ.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2,3-2,4,3648-20 Требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, Устава МАДОУ.

1.3. Целью настоящего Порядка является создание благоприятных условий для работников и воспитанников МАДОУ.

1.4. Разделы 2 и 3 настоящего Порядка подлежат процедуре обязательного учёта мнения со стороны представительного органа от родителей.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком МАДОУ размещает его на информационном стенде и (или) на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

1.6. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

2. ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТАМИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

2.1. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре МАДОУ относятся следующие объекты:

2.1.1. Медицинский блок;

2.1.2. Помещения для организации питания.

2.2. Воспитанники имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой МАДОУ, а также на обеспечение условий, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья и исключающих воздействие на них неблагоприятных факторов.

2.3. Организация медицинского обслуживания:

2.3.1. Медицинское обслуживание воспитанников в МАДОУ обеспечивается закреплённым за МАДОУ медицинским персоналом муниципального медицинского учреждения, который наряду с администрацией и работниками МАДОУ несёт ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.3.2. В МАДОУ оказывается: первая доврачебная медицинская помощь воспитанникам (острые заболевания, травмы, отравления); организуются и проводятся профилактические мероприятия и осмотры, направленные на снижение заболеваемости воспитанников, прививаются навыки гигиены.

2.3.3. В МАДОУ имеются полностью оборудованный медицинский кабинет. Режим работы медицинского кабинета регламентирован утверждённым графиком.

2.4. Организация питания:

2.4.1. Для организации питания в МАДОУ работает пищеблок, укомплектованный технологическим оборудованием и инвентарём. В группах имеются специально отведённые места для приёма пищи воспитанников.

2.4.2. Питание воспитанников МАДОУ осуществляется в соответствии с циклическим меню и графиком приёма пищи, утверждённым заведующим МАДОУ.

2.4.3. Контроль качества приготовленной пищи и объём порций ежедневно контролируется



ется бракеражной комиссией МАДОУ.

2.4.4. Питание работников МАДОУ осуществляется в соответствии с режимом, установленным в Коллективном договоре и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3. ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТАМИ СПОРТА И ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ

3.1. В МАДОУ под руководством педагогических работников воспитанникам предоставляется бесплатное право на пользование объектами спорта и объектами культуры МАДОУ (спортивный зал, спортивная площадка, музыкальный зал, библиотека, игровые центры, изо студия и др.).

3.2. Право на пользование объектами спорта и объектами культуры предоставляется воспитанникам при организации непосредственной образовательной деятельности, а также при проведении мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом (кружки, праздники, развлечения, соревнования, встречи с родителями (законными представителями) воспитанников и иные мероприятия).

3.3. Организация деятельности объектов спорта и объектов культуры регулируется расписанием, графиками работы кружков и планом дополнительных мероприятий.

3.4. Ответственным лицом за составление расписания, регулирующего порядок пользования объектами культуры и объектами спорта, является заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (старший воспитатель) МАДОУ.

4. ПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

4.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование информационными ресурсами МАДОУ.

4.2. Организация пользования учебно-методическим фондом:

4.2.1. Педагогические работники МАДОУ имеют право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами МАДОУ:

4.2.1.1. Использование методических разработок, имеющихся в МАДОУ.

4.2.1.2. Методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования.

4.2.1.3. Помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.

4.2.1.4. Помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

4.2.1.5. Участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы.

4.2.1.6. Получение методической помощи в осуществлении инновационной деятельности.

4.3. Организация пользования сетью Интернет через ресурсы МАДОУ:

4.3.1. Сетью Интернет через ресурсы МАДОУ с целью выполнения своих трудовых обязанностей имеют право пользоваться следующие работники: заведующий, заместитель заведующего по хозяйственной работе, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, педагогические работники.

4.3.2. Педагогические работники МАДОУ имеют право на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

4.3.3. Использование сети Интернет в МАДОУ педагогическими работниками подчинено принципам совместимости с задачами образовательного процесса:

4.3.3.1. соответствие образовательным целям;



- 4.3.3.2. приобретение новых навыков и знаний;
- 4.3.3.3. расширение применяемого спектра учебных и наглядных пособий.
- 4.3.4. При использовании сети Интернет в МАДОУ осуществляется доступ только на те ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.4. Ответственным лицом за учёт, пополнение, сохранность и контроль учебно-методического фонда является заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе МАДОУ (старший воспитатель).

4.5. Ответственным лицом за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в МАДОУ, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и других механизмов в МАДОУ является заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

5.1. Пользователи объектами инфраструктуры обязаны:

5.1.1. Выполнять правила поведения в объектах инфраструктуры МАДОУ согласно локальным актам МАДОУ.

5.1.2. Поддерживать порядок и дисциплину во время посещения объектов инфраструктуры МАДОУ.

5.1.3. Не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенические правила и нормы.

5.2. Общее руководство организацией деятельности объектов инфраструктуры и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заведующий МАДОУ. Мнение Совета родителей учтено.

Идентификатор документа 59db5437-9b27-4981-b854-cafd017e8c31

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 111" Пидимова Тамара Михайловна, Заведующий		00BB92D72A996A93295FC473C57FA4C0C D с 14.06.2022 10:27 по 07.09.2023 10:27 GMT+03:00	18.07.2023 08:24 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа