

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 111 Г.КРАСНОЯРСКА  
660077, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. 78 ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ БРИГАДЫ, 27, Т.200 35 69,  
ИНН 2465335363 ОГРН 1202400025640

---

ПРИНЯТО  
на Общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Заведующий МАДОУ № 111  
\_\_\_\_\_ Т.М. Пидимова

С учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГРУППОВОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ  
МАДОУ № 111**

г. Красноярск, 2022

рег № \_\_\_\_\_



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом Учреждения.

1.2. Групповое родительское собрание — коллегиальный орган общественного управления группы, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности Учреждения.

1.3. В состав группового родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих возрастную группу.

1.4. Решения группового родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся групповым родительским собранием группы и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи группового родительского собрания**

2.1. Основными задачами группового родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности группы и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития группы и Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- выборы представителей в Совет родителей из числа родителей (законных представителей);
- координация действий родительской общественности группы и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции группового родительского собрания**

3.1. Групповое родительское собрание группы:

- выбирает Родительский комитет группы и представителей в Совет родителей;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении и группе, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения, группы;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении, группе;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении, группе;



—участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении, группе — групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

—принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению, группе в укреплении материально-технической базы Учреждения и группы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

—планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

—принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения и группы, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4. Права группового родительского собрания**

4.1. Групповое родительское собрание имеет право:

—выбирать Родительский комитет группы и представителей в Совет родителей;

—требовать у Родительского комитета группы, Совета родителей выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член группового родительского собрания имеет право:

—потребовать обсуждения групповым родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

—при несогласии с решением группового родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления групповым родительским собранием**

5.1. В состав группового родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников группы.

5.2. Групповое родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет группы и представителей в Совет родителей.

5.3. Для ведения заседаний Групповое родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание группового родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета группы, Совета родителей.

5.5. Групповое родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.6. Председатель Группового родительского собрания:

—обеспечивает посещаемость родительского собрания;

—совместно с заведующим и воспитателями группы организует подготовку и проведение группового родительского собрания;

—совместно с заведующим и воспитателями определяет повестку дня группового родительского собрания;

—взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Групповое родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Групповое родительское собрание собирается не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания группового родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.10. Решение группового родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.



5.11. Организацию выполнения решений группового родительского собрания осуществляет Родительский комитет совместно с заведующим Учреждением.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Групповое родительское собрания. Результаты докладываются групповому родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи группового родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Групповое родительское собрание взаимодействует с Советом родителей Учреждения.

## **7. Ответственность группового родительского собрания**

7.1. Групповое родительское несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство группового родительского собрания**

8.1. Заседания группового родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на групповое родительское собрание;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение группового родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем группового родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов группового родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Тетрадь протоколов группового родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

| Владелец сертификата: организация, сотрудник |                                                                                                                                                                                                                      | Сертификат: серийный номер, период действия                                                   | Дата и время подписания                                             |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Подписи отправителя:                         |  МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ<br>ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 111"<br>Пидимова Тамара Михайловна, Заведующий | 00B892D72A996A93295FC473C57FA4C0C<br>D<br>с 14.06.2022 10:27 по 07.09.2023 10:27<br>GMT+03:00 | 18.07.2023 08:24 GMT+03:00<br>Подпись соответствует файлу документа |