

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 111 Г.КРАСНОЯРСКА
660077, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. 78 ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ БРИГАДЫ, 27, Т.200 35 69,
ИНН 2465335363 ОГРН 1202400025640

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудоого коллектива
Протокол № _____ от _____ 20____ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № _____ от _____ 20____ г.
Заведующий МАДОУ № 111
_____ Т.М. Пидимова

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ МАДОУ № 111

г. КРАСНОЯРСК, 2022

пер № _____



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет педагогов является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАДОУ по рассмотрению вопросов образовательной деятельности, относящихся к его компетенции.

1.2. Положение о Совете педагогов (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111» (далее - МАДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Приказа Минпроса СССР от 20.02.1978 № 23 «Об утверждении Положения о педагогическом совете детского дошкольного учреждения» и Уставом МАДОУ.

1.3. В состав Совета педагогов входят: заведующий МАДОУ, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники, включая совместителей.

1.4. Настоящее Положение принимается на Совете педагогов МАДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.5. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Совете педагогов и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

1.6. Решения Совета педагогов, утвержденные приказом заведующего МАДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действительно вплоть до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

2.1.1. реализация государственной и региональной политики по вопросам дошкольного образования;

2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательной деятельности;

2.1.3. разработка содержания работы по общей методической теме МАДОУ;

2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Совет педагогов осуществляет следующие функции:

2.2.1. определяет направление образовательной деятельности МАДОУ;

2.2.2. отбирает и принимает образовательные программы, изменения к ней;

2.2.3. принимает рабочие программы педагогических работников МАДОУ;

2.2.4. обсуждает и принимает локальные нормативные акты МАДОУ относящиеся к его компетентности;

2.2.5. рассматривает планы работы МАДОУ, подводит итоги деятельности педагогического коллектива за отчетные периоды;

2.2.6. заслушивает отчеты заведующего МАДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;

2.2.7. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МАДОУ о состоянии здоровья воспитанников, посещаемости, результатами освоения образовательной программы дошкольного образования;

2.2.8. рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров МАДОУ, выдвигает МАДОУ, педагогических работников и воспитанников для участия в профессиональных конкурсах;

2.2.9. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;

2.2.10. контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;

2.2.11. рассматривает другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности.



3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

3.1. Совет педагогов имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;

3.1.2. принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. приглашать представителей общественных организаций, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования, родителей (законных представителей) воспитанников, медицинских работников, представителей учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. на заседания Совета педагогов. Необходимость приглашения на заседание Совета педагогов сторонних лиц определяется председателем Совета педагогов. Лица, приглашенные на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Совет педагогов ответственен:

3.2.1. за выполнение плана работы Совета педагогов МАДОУ, являющегося составной частью плана работы МАДОУ;

3.2.2. принятие образовательных программ, изменений к ним, принятие программы развития МАДОУ и иных локальных нормативных актов, относящихся к его компетенции.

3.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу посредством указания ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

4.1. Председателем Совета педагогов является заведующий МАДОУ.

4.2. Председатель Совета педагогов:

4.2.1. Действует от имени Совета педагогов, организует деятельность Совета педагогов;

4.2.2. информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

4.2.3. организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов, регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;

4.2.4. определяет повестку дня Совета педагогов,

4.2.5. контролирует выполнение решений Совета педагогов,

4.2.6. отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;

4.2.7. организует работу по аттестации педагогических работников.

4.3. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря. Секретарь Совета педагогов осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.4. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.

4.5. Заседания Совета педагогов созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы МАДОУ.

4.6. Совет педагогов принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

4.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.8. Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет заведующий МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы



сообщаются членам Совета педагогов на последующих его заседаниях.

4.9. Заведующий МАДОУ в случае несогласия с решением Совета педагогов приостанавливает выполнение решения.

4.10. Срок полномочий Совета педагогов- бессрочно.

5. ДОКУМЕНТООБОРОТ

5.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом. Протокол оформляется в письменном или печатном виде, имеющий одинаковую силу. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов, оформляются в книгу протоколов. В конце каждого года архивируются со сроком хранения постоянно и передается по акту.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Совета педагогов образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью.

Идентификатор документа 42ce086d-5a6b-4fdf-93fc-36d97d8da746

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 111"
Пидимова Тамара Михайловна, Заведующий

00BB92D72A996A93295FC473C57FA4C0C
D
с 14.06.2022 10:27 по 07.09.2023 10:27
GMT+03:00

18.07.2023 08:24 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

