

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 111 Г.КРАСНОЯРСКА
660077, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. 78 ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ БРИГАДЫ, 27, Т.200 35 69,
ИНН 2465335363 ОГРН 1202400025640

ПРИНЯТО

на Общем собрании
трудового коллектива

Протокол № ____ от ____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № ____ от ____ 20 ____ г.
Заведующий МАДОУ № 111

____ Т.М. Пидимова

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол № ____ от ____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МАДОУ № 111**

г. Красноярск, 2022

рег № ____



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111» (далее - МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МАДОУ.
- 1.2. Совет родителей - постоянный коллегиальный орган управления, действующий в целях организации и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ, совершенствования материально-технической базы группы.
- 1.3. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) каждой возрастной группы, по одному человеку, сроком на один год.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.
- 1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- защита прав и интересов воспитанников МАДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ, обсуждение и принятие Программы развития МАДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МАДОУ;
- привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки деятельности МАДОУ.
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МАДОУ.

2.2. Совет родителей:

- Представляет интересы родителей (законных представителей) и воспитанников во взаимоотношениях с заведующим МАДОУ.
- Содействует руководству МАДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих МАДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МАДОУ в вопросах воспитания.
- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, а также о правах воспитанников.



- Сообщает в соответствующие органы о нарушениях прав воспитанников как родителями (законными представителями), так и работниками МАДОУ.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке МАДОУ к новому учебному году.
- Совместно с руководством МАДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству МАДОУ в организации и проведении групповых родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя МАДОУ.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов МАДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами управления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МАДОУ.
- Заслушивает отчеты заместителя заведующего по учебно- воспитательной работе, старшего воспитателя о создании условий для реализации образовательных программ ДО.
- Участвует в подведении итогов деятельности МАДОУ за отчетный период.
- Отчитывается о своей работе перед групповым родительским собранием каждой возрастной группы.
- Рассматривает вопросы о мерах нематериального поощрения наиболее активных представителей родительской общественности и педагогических работников МАДОУ.

2.3. Исключительной компетенцией Совета родителей являются:

принятие новых членов в состав Совета родителей;

избрание Председателя;

утверждение отчётов Председателя;

определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. ЧЛЕНЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Совет родителей избирается в течение сентября месяца на групповом родительском собрании каждой возрастной группы простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. Членами Совета родителей группы являются родители (законные представители) детей (в том числе работники МАДОУ, если их дети посещают МАДОУ).

3.3. Из своего состава Совета родителей избирается председатель, заместители председателя, секретарь.



3.4. Избранные представители групповых родительских собраний составляют Совет родителей МАДОУ.

3.5. Члены Совета родителей работают на безвозмездной основе.

3.6. Каждый член Совета родителей имеет определённые обязанности.

3.7. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Члены Совета родителей имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Советом родителей;
- Вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы МАДОУ.
- Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Совета родителей;
- Пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

3.9. Члены Совета родителей обязаны:

Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;

Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей или групповыми родительскими собраниями, а также в реализации проектов и программ Совета родителей МАДОУ.

3.10. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с учредителем, Советом педагогов и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МАДОУ;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;

3.11. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

3.12. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением группового родительского собрания до сроков перевыбора Совета родителей, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Совет родителей имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МАДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить администрации, органам управления МАДОУ предложения направленные на улучшение работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.



- Вносить администрации, органам управления МАДОУ, Учредителю предложения по проведению проверки финансово- хозяйственной деятельности МАДОУ, составлению и исполнению сметы использования внебюджетных средств.
- Контролировать качество питания, целевое использование внебюджетных средств администрацией МАДОУ.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- Присутствовать по приглашению на педагогических совещаниях, общих собраниях трудового коллектива, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам управления МАДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства, других органов управления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов МАДОУ.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.2. Совет родителей отвечает за:

- Выполнение плана работы.
 - Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
 - Установление взаимопонимания между руководством МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного воспитания.
 - Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед групповым родительским собранием.
- 4.4. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий, доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 5.1. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета родителей могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета родителей МАДОУ.
- 5.2. Совет родителей правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Совета родителей. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.



5.3. Решения Совета родителей принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Совета родителей должны согласовываться с заведующим МАДОУ.

5.5. В помощь Совету родителей создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Советом родителей в зависимости от условий работы детского сада.

5.6. Совет родителей с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации групповых родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;

- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;

- обеспечивает выполнение решений Совета родителей всеми родителями (законными представителями);

- даёт рекомендации администрации по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в МАДОУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей;

- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;

- содействует в оборудовании лечебно - профилактических кабинетов, кабинетов специалистов, групп;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей;

- содействует организации и совершенствованию воспитательно- образовательного процесса;

- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы;

- принимает решение о необходимости охраны учреждения, организует охрану.

5.7. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены Совета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимается на групповом родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.9. Совет родителей подотчётен групповому родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.



5.10. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с заведующим МАДОУ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- ☐ дата проведения заседания;
- ☐ количество присутствующих;
- ☐ приглашённые;
- ☐ повестка дня;
- ☐ ход обсуждения вопросов;
- ☐ предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей, приглашенных лиц;
- ☐ решение Совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Планы, учёт работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МАДОУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Совета родителей.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

7.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению группового родительского собрания.

8. ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ - Общим собранием трудового коллектива, Советом педагогов, групповыми собраниями.

Идентификатор документа b080a076-9daa-4225-bf06-e6e86d1ac0b3

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:		МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 111" Пидимова Тамара Михайловна, Заведующий	Сертификат: серийный номер, период действия	00BB92D72A996A93295FC473C57FA4C0C D с 14.06.2022 10:27 по 07.09.2023 10:27 GMT+03:00	Дата и время подписания 18.07.2023 08:24 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
----------------------	---	--	--	---	--