

ПЛАН
противодействия коррупции
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 111» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1	Организация работы по определению работников, ответственных за работу по противодействию коррупции в МАДОУ № 111, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 22.01.2024	Заведующий МАДОУ № 111
2	Размещение плана противодействия коррупции МАДОУ № 111 на официальном сайте МАДОУ № 111, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 22.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Заведующий МАДОУ № 111, заместитель заведующего по УВР
3	Ознакомление под роспись работников МАДОУ № 111 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год от 18.01.2024 № 28/п, с планом противодействия коррупции в МАДОУ № 111 на 2024 год	до 22.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Заведующий МАДОУ № 111
4	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции МАДОУ № 111 на 2024 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан	в течение года	Заведующий МАДОУ № 111, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МАДОУ № 111 на 2023 год на совещаниях руководителя МАДОУ № 111, на заседаниях органов управления МАДОУ № 111.	по итогам полугодия, года	Заведующий МАДОУ № 111



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
9	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом МАДОУ № 111 на 2024 год	по итогам полугодия, года	Заведующий МАДОУ № 111, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР
12	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАДОУ № 111. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Заведующий МАДОУ № 111
13	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению в МАДОУ № 111	ежеквартально	Заведующий МАДОУ № 111
23	Обеспечение порядка предоставления руководителем МАДОУ № 111 сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2024	Заведующий МАДОУ № 111
36	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МАДОУ № 111	в течение года	Заведующий МАДОУ № 111
37	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов города, ГУО по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, локальных нормативных правовых актов МАДОУ № 111	в течение года	Заведующий МАДОУ № 111
38	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами в МАДОУ № 111	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий МАДОУ № 111
42	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) МАДОУ № 111	в течение года	Заведующий МАДОУ № 111,



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города		
43	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Заведующий МАДОУ № 111, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
44	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2024 года	Заведующий МАДОУ № 111, заместитель заведующего по УВР, Заместитель заведующего по АХР
46	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МАДОУ № 111 и в местах приема граждан	постоянно в течение года	Заведующий МАДОУ № 111, заместитель заведующего по УВР
50	Проведение плановых (внеплановых) проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МАДОУ № 111	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	Заведующий МАДОУ № 111

Пидимова Тамара Михайловна, 200 35 79





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 111" Пидимова Тамара Михайловна, Заведующий	 Не требуется для подписания	66F82CBB5F3F2AA0FF722DA25BA61458 с 21.08.2023 08:17 по 13.11.2024 08:17 GMT+03:00	22.01.2024 13:19 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 111" Пидимова Тамара Михайловна, Заведующий	 Не требуется для подписания	66F82CBB5F3F2AA0FF722DA25BA61458 с 21.08.2023 08:17 по 13.11.2024 08:17 GMT+03:00	22.01.2024 13:22 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа