

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 111
Т.М. Пидимова

Приказ № 17 от 23.01.2025



ПЛАН
противодействия коррупции
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 111» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1	Организация работы по определению работников, ответственных за работу по противодействию коррупции в МАДОУ № 111, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 24.01.2025	Заведующий МАДОУ № 111
2	Размещение плана противодействия коррупции МАДОУ № 111 на официальном сайте МАДОУ № 111, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 28.01.2025; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Заведующий МАДОУ № 111, заместитель заведующего по УВР
3	Ознакомление под подпись муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2025 год, утвержденным распоряжением администрации города от 22.01.2025 № 29/п, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2025 год, с планом противодействия коррупции в МАДОУ № 111 на 2025 год	до 28.01.2025; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Заведующий МАДОУ № 111
4	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции МАДОУ № 111 на 2025 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан	в течение года	Заведующий МАДОУ № 111, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МАДОУ № 111 на 2025 год на совещаниях руководителя МАДОУ № 111, на заседаниях органов управления МАДОУ № 111.	по итогам полугодия, года	Заведующий МАДОУ № 111



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
9	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом МАДОУ № 111 на 2025 год	по итогам полугодия, года	Заведующий МАДОУ № 111, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР
12	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАДОУ № 111. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Заведующий МАДОУ № 111, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР
13	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению в МАДОУ № 111	ежеквартально	Заведующий МАДОУ № 111, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР
23	Обеспечение порядка предоставления руководителем МАДОУ № 111 сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2025	Заведующий МАДОУ № 111
36	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МАДОУ № 111	в течение года	Заведующий МАДОУ № 111
37	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов города, ГУО по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, локальных нормативных правовых актов МАДОУ № 111	в течение года	Заведующий МАДОУ № 111
38	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами в МАДОУ № 111	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий МАДОУ № 111
42	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) МАДОУ № 111	в течение года	Заведующий МАДОУ № 111, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города		44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
43	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Заведующий МАДОУ № 111, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
44	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2025 года	Заведующий МАДОУ № 111, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР
46	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МАДОУ № 111 и в местах приема граждан	постоянно в течение года	Заведующий МАДОУ № 111,
50	Проведение плановых (внеплановых) проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МАДОУ № 111	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	Заведующий МАДОУ № 111, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР

Минина Людмила Геннадьевна, 254 00 43





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 Муниципальное автономное Дошкольное Образовательное учреждение "Детский Сад № 111" Пидимова Тамара Михайловна	 Не приложена при подписании	2929D70967D630F06855528AF4AFBF28 с 23.10.2024 11:14 по 16.01.2026 11:14 GMT+03:00	24.01.2025 05:46 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 Муниципальное автономное Дошкольное Образовательное учреждение "Детский Сад № 111" Пидимова Тамара Михайловна	 Не приложена при подписании	2929D70967D630F06855528AF4AFBF28 с 23.10.2024 11:14 по 16.01.2026 11:14 GMT+03:00	24.01.2025 05:47 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа