

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 111 Г.КРАСНОЯРСКА
660077, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. 78 ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ БРИГАДЫ, 27, Т.200 35 79,
ИНН 2465335363 ОГРН 1202400025640

ПРИНЯТО
на Совете педагогов
Протокол № 1 от 21.08 2022 г.

С учетом мнения
ППО МАДОУ № 111

Председатель  Вебер О.В.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 144 от 21.08 2022 г.

Заведующий МАДОУ № 111

М. Пидимова

КОДЕКС
профессиональной этики
педагогических работников МАДОУ № 111

г. Красноярск, 2022

рег№ _____



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым руководствуются педагогические работники независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 111» (далее - МАДОУ).

1.2. Настоящий Кодекс разработан на основании положений Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Указа Президента РФ от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», с учетом Письма Минобрнауки России от 06.02.2014 № 09-148 «О направлении материалов (вместе с «Рекомендациями по организации мероприятий, направленных на разработку, принятие и применение Кодекса профессиональной этики педагогическим сообществом»)», Устава и иных локальных нормативных актов МАДОУ.

1.3. Кодекс разработан с целью установления этических взаимоотношений между всеми участниками образовательных отношений, поднятия престижа профессии педагога, создания в общественном сознании положительного имиджа педагога, обеспечения улучшения психологического микроклимата, оптимизации общения образовательной организации с внешней средой и в целом устойчивого ее развития в современных условиях.

1.4. Кодекс является составной частью локальных актов МАДОУ № 111, регламентирующих отношения участников образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов МАДОУ № 111).

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения педагогическими работниками своих трудовых обязанностей.

1.6. Настоящий Кодекс принимается на Совете педагогов МАДОУ № 111 и утверждается приказом заведующего.

1.7. Любые изменения и дополнения в настоящий Кодекс принимаются на Совете педагогов и утверждаются приказом заведующего МАДОУ № 111.

1.8. Настоящий Кодекс принят и утвержден на неограниченный срок. Кодекс действует вплоть до принятия нового локального нормативного акта.

2. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ИМИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ



2.1. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2.2.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

2.2.3. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

2.2.4. проявлять корректность и внимательность, уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;

2.2.5. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

2.2.6. воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

2.2.7. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

2.2.8. принимать меры по недопущению коррупционно-опасного поведения;

2.2.9. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

2.4. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник не допускает:

2.4.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2.4.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых



замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

2.4.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.5. Внешний вид педагогического работника должен отличаться аккуратностью, чистотой и опрятностью, сдержанностью. Одежда должна быть удобной, соответствовать времени и месту, задачам реализуемой образовательной программы, не противоречить общепринятым нормам этикета.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ПЕРЕД ВОСПИТАННИКАМИ

3.1. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений.

3.2. При оценке индивидуального развития воспитанников педагогический работник стремится к объективности и справедливости.

3.3. При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

3.4. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам.

3.5. Педагогическому работнику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.6. На отношения педагогического работника с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) образовательному учреждению.

3.7. В первую очередь педагогический работник обязан быть требовательным к себе. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ПЕРЕД РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

4.1. Педагогический работник обязан уважительно и доброжелательно общаться со всеми родителями (законными представителями) воспитанников.

4.2. Отношения педагогического работника с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

4.3. Педагогический работник консультирует родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями (законными представителями) и детьми.



4.4. Педагогический работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о детях. Передавать доверенное мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогическому работнику упомянутое мнение.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ПЕРЕД КОЛЛЕГАМИ

5.1. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах партнёрства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

5.2. Педагогические работники избегают конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

5.3. Педагогические работники избегают конкуренции, мешающей их партнёрству при выполнении общего дела. Педагогических работников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ПЕРЕД АДМИНИСТРАЦИЕЙ

6.1. Педагогический работник обязан быть дисциплинированным и инициативным, подчиняться мотивированным требованиям руководителя, соблюдать субординацию.

6.2. Педагогический работник направляет свои усилия для создания положительного имиджа МАДОУ № 111.

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРЕД ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКОМ

7.1. Отношения администрации МАДОУ № 111 с каждым из педагогических работников основываются на принципах правового регулирования трудовых отношений.

7.2. Оценки и решения администрации МАДОУ № 111 должны основываться на юридических фактах (событиях, деяниях).

7.3. Администрация МАДОУ № 111 не может дискриминировать, преследовать педагогического работника.

7.4. Администрация МАДОУ № 111 не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

7.5. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное



расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

8.1. Контроль за соблюдением положений Кодекса возлагается на заведующего, заместителя заведующего по УВР МАДОУ № 111.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

9.1. Нарушение педагогическим работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или Комиссии по трудовым спорам МАДОУ № 111.

Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом II настоящего Кодекса, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

9.2. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.3. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

9.4. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий, а также при поощрении работников.

9.5. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или



нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

Идентификатор документа 770f890c-18fb-42e3-8a5d-c946677d5962



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 111" Пидимова Тамара Михайловна, Заведующий	 Не требуется для подписания	66F82CBB5F3F2AA0FF722DA25B A61458 с 21.08.2023 08:17 по 13.11.2024 08:17 GMT+03:00	31.01.2024 11:57 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 111" Пидимова Тамара Михайловна, Заведующий	 Не требуется для подписания	66F82CBB5F3F2AA0FF722DA25B A61458 с 21.08.2023 08:17 по 13.11.2024 08:17 GMT+03:00	31.01.2024 12:03 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа