

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 111»
(МАДОУ № 111)

Принято
На Совете педагогов
МАДОУ № 111
протокол № 1 от 30.08.2024



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 111
Т.М. Пидимова
Приказ № 210 от 30.08.2024

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 111»
на 2024-2025 учебный год

г. Красноярск, 2024

[Введите текст]



Оглавление

Содержание	Ошибка! Закладка не определена.
Цели и задачи детского сада на 2024-2025 учебный год	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3
1.1. Реализация образовательных программ	3
1.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования	3
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	15
2.1. Методическая работа	15
2.2. Советы педагогов	22
2.2.2. Обновление документации	23
2.3. Контроль и оценка деятельности	23
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	27
3.1. Работа с кадрами	27
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	29



Цели и задачи детского сада на 2024-2025 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо: способствовать повышению качества дошкольного образования и формированию уважения к историческому прошлому города и края, стремление к процветанию России через создание условий для освоения и применения педагогами в ДОО приёмов, методов, технологий, обеспечивающих включенность детей в образовательный процесс.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров ДОО, обеспечивающее гармоничное развитие каждого ребёнка, а также становление личностных качеств и способностей, характеризующих готовность дошкольника к начальному этапу школьного периода жизни;
2. Совершенствовать образовательную среду в ДОО, обеспечивающую сохранение и укрепление физического, психического здоровья, эмоционального благополучия каждого ребёнка;
3. Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам индивидуализации образовательного процесса;
4. Развить институт наставничества;
5. Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
6. Организовать просветительскую деятельность с родителями в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья ребенка; обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи;
7. Продолжить работу по отбору содержания программы воспитания и вариативной части ОП ДО, а также по выбору парциальных программ, форм и способов их реализации, которые в наибольшей степени направлены на гармоничное развитие каждого ребёнка.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с	Сентябрь	заместитель



социальными партнерами по вопросам индивидуализации образовательного процесса		заведующего по УВР, старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Июль-август	заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Воспитатели, заместитель заведующего по УВР
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	Воспитатели, заместитель заведующего по УВР
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	Воспитатели, заместитель заведующего по УВР
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО	август	Воспитатели, педагог-психолог, заместитель заведующего по УВР
<...>		
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	август	Воспитатели, педагог-психолог, заместитель заведующего по УВР
<...>		
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать образовательную программу дошкольного образования	Сентябрь	заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Составление плана преемственности	Сентябрь	Воспитатели



дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)		подготовительной группы, старший воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для индивидуализации образовательного процесса	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Ноябрь	Старший воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В соответствии с календарным планированием	Старший воспитатель, воспитатели групп
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Сентябрь	Ответственный за сайт
<...>		
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Сентябрь	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре



Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	заместитель заведующего по УВР, воспитатели
<...>		

1.1.2. Реализация дополнительных развивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных развивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний дополнительных занятий	Август, сентябрь	Педагоги дополнительного образования, старший воспитатель
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным развивающим программам	Август-сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
<...>		

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели



Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: • скакалок; • мячей разных размеров; • наборов для игр с песком; • кеглей; • мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-июнь	Заместитель заведующего по АХР
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра, старший воспитатель
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующего по АХР
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	заместитель заведующего по УВР
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	заместитель заведующего по УВР
Инструктирование воспитателей: • о профилактике детского травматизма; • правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; • требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	заместитель заведующего по УВР
<...>		

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		



Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, согласие на фото и видеосъемку, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, медицинский работник
День открытых дверей	Октябрь, апрель	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	Октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Оформление и обновление информационных стендов, опубликование информации на сайте детского сада по текущим вопросам	Не реже 1 раза в три месяца	заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Анкетирование по текущим вопросам, в том числе в онлайн формате	В течение года	Воспитатели, Зам. зав УВР
Персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Секретарь, заведующий
Учет мнения совета родителей	В течение всего периода	Заведующий
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение всего периода	Воспитатели групп
Родительский мониторинг организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение всего периода (при наличии заявок)	Ответственный по питанию



Подготовка и направление ответов на обращения родителей, организация реагирования на жалобы	При наличии обращений	Ответственный за работу с обращениями
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Заместитель заведующего по УВР
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Воспитатели в группах
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Беседа о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	заместитель заведующего по УВР
Совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	заместитель заведующего по УВР
Экскурсия совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели групп
Круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	заместитель заведующего по УВР
Родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Педагог-психолог



Совместная с воспитанниками акция «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Праздник «День знаний»	2 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Весёлые старты «Кросс нации»	20 сентября	Инструктор по физической культуре
Музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре
Совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	заместитель заведующего по УВР, музыкальный руководитель
Детско-родительский фестиваль	декабрь	Зам.зав УВР, педагоги
Традиции моей семьи	13 декабря	Педагоги
Новогодний утренник	С 19 по 24 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Технофестиваль «Мое первое изобретение»	12 февраля	Воспитатели групп
Участие в массовой забеге на лыжах «Лыжня России»	22 февраля	Инструктор по физической культуре, Воспитатели групп
Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Фестиваль «В мире доброй сказки»	31 марта-4 апреля	Музыкальный руководитель, педагоги
Праздник «80 лет со дня Победы в ВОВ»	7 мая	Музыкальный руководитель, педагоги



Концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
День народных игр	17 мая	Педагоги
Проект «Моя малая родина»	31 мая	Педагоги
Выпускной вечер (для подготовительной группы)	22-23 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
Праздник «День флага»	22 августа	Инструктор по ФК, педагоги
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Декабрь	заместитель заведующего по УВР
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Цикл бесед в родительских чатах на тему «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Март-май	Воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	заместитель заведующего по УВР
Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог, заместитель заведующего по УВР
Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	заместитель заведующего по УВР
Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных	Раз в три месяца	Педагог-психолог



представителей к воспитанию детей		
Тренинговое занятие «Семейная гостиная – мамы, дочки, сыночки»	Раз в полугодие	Педагог-психолог, заместитель заведующего по УВР
Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение всего периода	заместитель заведующего по УВР, педагог-психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Воспитатели групп, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в музыкальном зале	Ноябрь, март	педагоги, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения инфекций		
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа	По окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	Медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	Не позднее, через сутки после изменения перечня мер	Воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	Ежеквартально до 5-го числа	Администратор сайта, медицинский работник

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		



Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебном году	Заведующий, Зам.зав УВР, педагоги
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, Зам.зав УВР, педагоги
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, Зам.зав УВР, педагоги
Май	Итоги работы детского сада в 2024-2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Зам.зав УВР, педагоги
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
Октябрь	Старшая и подготовительная группы: «Безопасность дома и на улице»	Воспитатели групп
	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
Январь	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Воспитатели
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста.	воспитатель младшей группы



	Самостоятельность и самообслуживание»	
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
Апрель	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели групп
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

1.2.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка поделок «Букет к дню дошкольного работника»	сентябрь	Воспитатели, Зам. зав УВР
Выставка «Осенний креатив»	октябрь	Воспитатели
Фото-конкурс «Город, в котором я живу»	октябрь	Воспитатели
Акция «Поможем братьям нашим меньшим» (изготовление кормушек)	Ноябрь	Воспитатели
Выставка «Моя мама лучшая на свете»	ноябрь	Воспитатели
Выставка поделок «Елочка-красавица»	декабрь	Воспитатели, старший воспитатель, Зам. зав УВР
Выставка «Зимние забавы»	январь	Воспитатели
Выставка «Моё первое изобретение»	февраль	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Воспитатели, старший воспитатель, Зам. зав УВР
Выставка поделок «Букет для мамы»	Март	Воспитатели, старший воспитатель, Зам. зав УВР
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели, старший воспитатель, Зам. зав УВР
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели, старший воспитатель, Зам. зав УВР
Муниципальные		
Шашечный турнир	октябрь	Воспитатели, Зам. зав УВР
Акция «Три П»	Ноябрь-декабрь	Педагоги, старший воспитатель, Зам. зав УВР



Логопедическая викторина	февраль	Учителя-логопеды
Конкурс «Арт-ель»	Декабрь	Воспитатели, Зам. зав УВР
Шаромания	Декабрь	Воспитатели, старший воспитатель
Конкурс чтецов	Март	Воспитатели, старший воспитатель, учителя-логопеды
Конкурс «Цент детских инициатив»	Март	Педагоги, Зам. зав УВР
Конкурс «Праздник детства»	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели
<...>		

1.2.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать работу центра: - составить план и режим работы; - подготовить формы журналов, обращений, согласий; - разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; - разметить сведения о центре на сайте и стендах детского сада	Октябрь	Заведующий, зам.зав УВР
Начать работу консультационного центра	Октябрь	Руководитель центра
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Формирование уголка методической работы	Сентябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель



Подписка на журналы и справочные системы	Октябрь, март	Зам.зав УВР
Создание виртуального методического кабинета	Ноябрь-февраль	Старший воспитатель, программист
Пополнение и обновление учебно-методической литературы и учебно-наглядных пособий (бумажных и электронных)	Апрель-июнь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Обновление технических средств (компьютера, принтера, мультимедийного проектора)	Май-август	Зам.зав УВР, заведующий хозяйством
Приобретение скоросшивателей, файлов, папок, магнитов	В течение всего периода	Зам.зав УВР, заведующий хозяйством
Ламинирование и брошюрование методических материалов	В течение всего периода	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Подготовка и проведение заседаний педагогического совета	Октябрь, январь, май, август	Заведующий, Зам.зав УВР, старший воспитатель
Анализ результатов освоения воспитанниками ОП ДО, выявление динамики	Январь, июнь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Анализ методической работы текущего учебного года	Июнь-август	Заведующий, Зам.зав УВР, старший воспитатель
Подготовка и проведение заседаний методического совета	Ежемесячно	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп	В течение всего периода	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Корректировка паспорта методического кабинета	Январь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Подготовка плана-графика ВСОКО	Май	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Формирование плана внутрисадовского контроля	Июнь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Сбор информации для аналитической части	С февраля по	Зам.зав УВР, Старший



отчета о самообследования, оформление отчета о самообследования	15 апреля	воспитатель
Сбор информации для формирования годового плана работы детского сада	Июнь-август	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Формирование годового: • графика педагогических советов; • плана методической работы; • плана взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	Август	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	В течение всего периода	Заведующий, Зам.зав УВР
Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение всего периода	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформление в методическом кабинете выставки «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Оснащение стенда «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель, педагог-психолог
Оформление в методическом кабинете выставки «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Подготовка и раздача методичек воспитателям «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Подготовка и раздача памяток воспитателям «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Оформление в методическом кабинете выставки «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Оформление картотек – разработок для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Оформление в методическом кабинете выставки методических материалов «От	Февраль	Зам.зав УВР, Старший воспитатель



творческой идеи к практическому результату»		
Подготовка и раздача памяток воспитателям «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Организация в групповых предметно-развивающей среды по обучению детей правилам дорожного движения	Март	Зам.зав УВР, Старший воспитатель, воспитатели групп
Оформление в методическом кабинете выставки «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение всего периода	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	В течение всего периода	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение всего периода	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение всего периода	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Формирования режима дня групп	Октябрь, апрель	Зам.зав УВР, Старший воспитатель, воспитатели, медработник
Подготовка летнего плана работы с воспитанниками	Май	Зам.зав УВР, Старший воспитатель, воспитатели, медработник
Разработка ОП ДОО, АОП, дополнительных общеразвивающих программ	Июнь-август	Зам.зав УВР, Старший воспитатель, воспитатели



Составление диагностических карт	В течение всего периода	Зам.зав УВР, Старший воспитатель, педагоги
Экспертиза/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение всего периода	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовка плана мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Подготовка плана мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	Декабрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель, педагоги
Формирование плана мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель
Формирование плана мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Зам.зав УВР, Старший воспитатель, педагоги
Формирование плана мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Зам.зав УВР, педагоги
Подготовка сценария общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Обсуждение сценариев тематических мероприятий	В течение всего периода	Зам.зав УВР, Старший воспитатель, педагоги
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами посредством электронной подписки	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель



Анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Педагог-психолог
Оценка уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Педагог-психолог
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Составление графика повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заведующий, Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Формирование плана аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Организация посещения педагогическими работниками занятий коллег	В течение всего периода	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Определение направлений по самообразованию педагогических работников, составление персонифицированных программ развития, составление ИОМа	В течение всего периода	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Апробация передового опыта педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение всего периода	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Подготовка к конкурсам: - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; - специалисты сопровождения	В течение всего периода	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Организация участия педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение всего периода	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Семинар «Патриотическое воспитание дошкольников»	Октябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь	Медработник



Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие технических начал	Ноябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Мастер-класс «Использование конструктора в разных образовательных областях»	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги
Лекторий «Профессиональное выгорание»	Декабрь	Педагог-психолог
Консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Январь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Февраль	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Инструктор по физической культуре
Семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	Март	Старший воспитатель
Практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	Апрель	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Май	Педагог-психолог
Методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение всего периода	Зам.зав УВР, Старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции



4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Составление плана работы с молодыми специалистами	Сентябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Консультации по составлению документации: рабочая программа воспитания, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Посещение занятий и других мероприятий с последующим анализом	Ноябрь, апрель	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

2.2. Советы педагогов

2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий, Зам.зав УВР
Тематический педсовет «Индивидуализация образовательного процесса средствами технических начал»	Ноябрь	Зам.зав УВР, Старший воспитатель, воспитатели
Тематический педсовет «Инновационные формы работы с родителями»	Январь	Зам.зав УВР, воспитатели
<...>		
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024-2025 учебном году»	Май	Заведующий, Старший воспитатель, Зам.зав УВР

2.2.3. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель



Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Председатель профсоюзной организации, руководитель ДОУ
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	ответственный по охране труда
<...>		

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	сентябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	Январь	заведующий

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

	месяцы	сентябрь	октябрь	ноябрь
П	виды контроля	Смотр готовности		
и	Комплексный			



		помещений и территории к началу учебного года		
	Тематический	Содержание групповой документации. Документация специалистов	Организация НОД с использованием ИКТ	Организация предметно-пространственной среды в ДОО, самостоятельная деятельность детей
	оперативный		Адаптация воспитанников в детском саду	
Административно-хозяйственный	Комплексный		Безопасность жизнедеятельности детей	
	тематический	Санитарное состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность		
Контроль заведующего	Методическая служба			Организация взаимодействия с социальными партнёрами
	Административно-хозяйственная служба		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условия их хранения	
	пищеблок	Качество поступающих в ДОО продуктов питания		

	месяцы виды контроля	декабрь	январь	февраль
Психолого-педагогическ	Комплексный		Соблюдение режима дня в ДОО	
	Тематический	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Организация НОД с учётом личностно-ориентированной модели воспитания	Организация и эффективность работы по физическому развитию и



				оздоровлению детей
	оперативный	Соблюдение режима питания		
Административно- хозяйственный	Комплексный	Проведение инвентаризации материальных ценностей		
	тематический	Обеспечение безопасности в ДОО и на территории: пожарная безопасность, антитеррористическа я защищенность		
Контроль заведующего	Методическая служба		Повышение квалификации педагогов	
	Административ но- хозяйственная служба	Учет материальных ценностей. Ведение документации. Составление текущей отчетности		
	пищеблок			Организация питания. Выполнение натуральных норм питания

	месяцы виды контроля	март	апрель	май
Психолого-педагогический	Комплексный	Санитарное состояние групповых помещений, игр, игрушек		
	Тематический	Проведение родительских собраний	Организация НОД по познавательному развитию	
	оперативный			Соблюдение требований к прогулке
Административно-	Комплексный	Целостность МАФов на прогулочных участках и на спортивном участке		Подготовка территории к летнему оздоровительному периоду
	тематический		Знание и выполнение правил ПБ при	



			возникновении ЧС, практические занятия	
Контроль заведующего	Методическая служба	Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста		Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год
	Административ но- хозяйственная служба		Соблюдение санитарно- гигиенических требований в ДОО	
	пищеблок	Организация питания, выполнение технологических требований приготовления пищи		

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав УВР, Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-коммуникационного обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам.зав УВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Зам.зав УВР
<...>		



Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Аттестация работников

Мероприятие		Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году		Сентябрь	Заведующий, Зам.зав УВР заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности		октябрь	Зам.зав УВР, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии		октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников		по отдельному графику	Зам.зав УВР
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации		по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии		по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации		по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Бахтаирова Василина Сергеевна	воспитатель	ноябрь	нет
Брылёва	воспитатель	апрель	нет



Екатерина Владимировна			
Ильина Оксана Владимировна	воспитатель	декабрь	09.01.2020
Маклакова Юлия Валерьевна	воспитатель	апрель	нет
Пузина Ольга Владимировна	музыкальный руководитель	ноябрь	14.12.2020
Захарова Алена Игоревна	воспитатель	ноябрь	09.01.2020
Чистякова Наталья Александровна	педагог-психолог	декабрь	13.03.2020
Лозина Лариса Николаевна	музыкальный руководитель	февраль	17.04.2020
Бабушкина Галина Борисовна	учитель-логопед	ноябрь	12.12.2019
Подлеская Кристина Ивановна	воспитатель	декабрь	18.01.2022
Колчанова Анастасия Андреевна	воспитатель	ноябрь	24.12.2020
Титенок Анаа Валерьевна	воспитатель	апрель	12.12.2022
Тубольцева Алена Викторовна	учитель-логопед	декабрь	29.03.2019
2. Аттестация непедагогических работников			
<...>			

3.1.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить списки педагогических работников,	октябрь	специалист по



которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад		кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий

3.1.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Захарова А.И.	Воспитатель	сентябрь	Онлайн курс на цифровой платформе согласно занимаемой должности	72
Колчанова А.А.	Воспитатель	октябрь	Онлайн курс на цифровой платформе согласно занимаемой должности	72
Ильина О.В.	Воспитатель	сентябрь	Онлайн курс на цифровой платформе согласно занимаемой должности	72
Подлеская Кристина Ивановна	Воспитатель	октябрь	Онлайн курс на цифровой платформе согласно занимаемой должности	72

3.1.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.2. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Октябрь	Бухгалтер, руководитель ДОУ



Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Заместитель заведующего, старший воспитатель
<...>		

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХР, Заведующий хозяйством
Закключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, Заведующий хозяйством
<...>		

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: • поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего по УВР, Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь	Заместитель заведующего по УВР, Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
Приобретение: • наглядных пособий, плакатов, стендов; • оборудования для игровых комнат; • программного обеспечения для компьютеров	апрель-май	Заместитель заведующего по УВР, Заместитель заведующего по АХР, заведующий



		хозяйством
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	август	Заместитель заведующего по УВР, Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
<...>		

3.1.4. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХР, заведующий
Приобретение оборудования и материала к конкурсу «Цент детских инициатив»	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХР, Зам. зав УВР
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заместитель заведующего по АХР
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по УВР,



		старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХР
<...>		

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего по УВР, заведующий хозяйством
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
<...>		
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории;	Сентябрь	заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством



– составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
<...>		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заместитель заведующего по УВР
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
<...>		

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством



Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
<...>		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	Октябрь	заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	заместитель заведующего по АХР, Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заведующий хозяйством
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством



Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	заместитель заведующего по АХР, Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заведующий хозяйством
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заместитель заведующего по АХР, Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, заведующий хозяйством
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	заместитель заведующего по АХР, Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
<...>		
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством



<...>		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники
<...>		

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика вирусных заболеваний

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством



– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Заместитель заведующего по УВР
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
<...>		
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Педагоги групп
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	Младшие воспитатели, уборщики служебных помещений
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	заместитель заведующего по АХР, Заведующий хозяйством
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	ежедневно	заместитель заведующего по АХР, Заведующий хозяйством
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Педагоги групп
<...>		





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 111" Пидимова Тамара Михайловна, Заведующий	 Не требуется для подписания	66F82CBB5F3F2AA0FF722DA25B A61458 с 21.08.2023 08:17 по 13.11.2024 08:17 GMT+03:00	24.09.2024 13:04 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 111" Пидимова Тамара Михайловна, Заведующий	 Не требуется для подписания	66F82CBB5F3F2AA0FF722DA25B A61458 с 21.08.2023 08:17 по 13.11.2024 08:17 GMT+03:00	24.09.2024 13:04 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа