

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 111 Г.КРАСНОЯРСКА
660077, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. 78 ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ БРИГАДЫ, 27, Т.200-35-79/200-35-89,
660135, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. ВЗЛЁТНАЯ 36 А, Т. 254-00-43/ 254-00-67
ИНН 2465335363 ОГРН 1202400025640

**Дополнительное соглашение к коллективному договору
муниципального автономного образовательного учреждения
«Детский сад № 111» на 2024 - 2027гг.**

Регистрационный № 5387 от «22» июля 2024 года.

От работодателя

Заведующий
образовательной организацией

Пидимова Т.М.

«14» января 2025 г.

М.П.



От работников

Председатель первичной
профсоюзной организации

Бахтаирова В.С.

«14» января 2025 г.

МАДОУ «Детский сад № 111» в лице заведующего Пидимовой Тамары Михайловны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Бахтаировой Василины Сергеевны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющийся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «22» июля 2024 г. № 5387, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Изложить Приложение № 5 «Соглашение по охране труда работников МАДОУ №111 «Детский сад №111» Коллективного договора на 2025 год» в следующей редакции:

Приложение № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 111



Т. М. Пидимова

«14» января 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ № 111

(Signature)

В. С. Бахтаирова

«14» января 2025 г.

СОГЛАШЕНИЕ

об охране труда работников на 2025 год

Красноярск, 2025 г.

Соглашение по охране труда на 2025 год

№ пп	содержание мероприятий (работ)	стоимость в рублях	сроки выполнения работ	ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во раб., которым улучшаются условия труда
1. Организационные мероприятия					
1.	Организация и оборудование кабинета, уголка «Охрана труда».		Сентябрь	Специалист по ОТ, ПППО	
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.		раз в квартал	комиссия по ОТ, зам. заведующего по АХР	
3.	Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.	6000,0	по отдельному графику	Заведующий	
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.		По отдельному графику	Заведующий	
	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.		По плану	Заведующий	
6.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке.		По мере изменения	Заведующий Специалист по ОТ	
7.	Обеспечение журналами инструктажей, другой бланковой документацией.	32105,0	По мере необходимости	Заведующий	
8.	Разработка программ инструктажей.		По мере изменения	Специалист по ОТ	
9.	Проведение специальной оценки условий труда, уровней оценки профессиональных рисков.	18000,0	По мере необходимости	Заведующий	
10.	Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда, организация выставок по охране труда		январь-март	ПППО	
2. Технические мероприятия					
1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.	-	июль	Заведующий	

2.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук).	-	Раз в два года	зам. заведующего по АХР	
3.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.		По мере необходимос ти	зам. заведующего по АХР	
4.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях.		-	зам. заведующего по АХР	
5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	-	-	зам. Заведующего по АХР	
6.	Установка пожарной сигнализации.	-	-	зам. Заведующего по АХР	
7.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации.	18000,0	Раз в год	зам. заведующего по АХР	
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке.	229 976,00	Сентябрь	Заведующий	
2.	Оборудование медицинских кабинетов.	-	-	Заведующий	
3.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи).	75000,00		зам. Заведующего по АХР	
4.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки.			Заведующий, зам. заведующего по АХР	
5.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, умывальные, санузлы, помещения для			Заведующий, зам. заведующего	

	личной гигиены женщин)			по АХР	
6.	Выделение и оснащение подсобного помещения для обслуживающего персонала			Заведующий, зам. заведующего по АХР	
7.	Приобретение микроволновой печи, другого оборудования для организации питания сотрудников			зам. заведующего по АХР	
4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты					
1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	7000,0	в соответствии с утвержденным списком	зам. заведующего по АХР	
2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)	5000,0	рабочий по обслуживанию здания	зам. заведующего по АХР	
3.	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с коллективным договором	84525,0	в соответствии с утвержденным списком	зам. заведующего по АХР	
5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта					
1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом	-	-	Заведующий	
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		В течение года	зам. заведующего по УВР, Инструктор по физической культуре	
3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	33622,0	В течение года	Заведующий зам. заведующего по АХР, Инструктор по физической культуре	
4.	Компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и секциях	-	-	Заведующий, ПППО	