

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 111 Г.КРАСНОЯРСКА
660077, Г. КРАСНОЯРСК, УЛ. 78 ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ БРИГАДЫ, 27, Т.200 35 69,
ИНН 2465335363 ОГРН 1202400025640 e- mail: mdoy111@mail.ru

ПРИНЯТО
На Совете педагогов
протокол № 1 от
«31» 08. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 182
от «31» 08. 2023 г.
Заведующий МАДОУ № 111
Т.М. Гидимова



**Дорожная карта по внедрению и организации целевой модели наставничества педагогических работников
в МАДОУ № 111 на период 2023-2024 года.**

№ п/п	Мероприятия	Форма предоставления результата	Сроки	ответственный
1.	Нормативно-правовое регулирование на уровне МАДОУ			
1.1	Разработка дорожной карты по развитию системы наставничества педагогических работников в МАДОУ № 111	Дорожная карта по развитию системы наставничества педагогических работников	Август 2023 г.	Заведующий МАДОУ
1.2	Разработка локальных актов по реализации системы наставничества педагогических работников	Локальные акты: 1. Приказ «Утверждение дорожной карты»; 2. Положение о системе наставничества педагогических работников; 3. Программа наставничества	Август 2023 г.	Заведующий МАДОУ
1.3	Внесение дополнений/ изменений в Положение о системе оплаты труда в МАДОУ в части стимулирования и поддержке педагогических работников, ответственных за сопровождение образовательного процесса в качестве наставников	Изменения в локальные акты	Сентябрь-декабрь 2023 г	Заведующий МАДОУ Председатель ППО
2.	Информационно - организационная, методическая поддержка			
2.1	Систематическое обновление информации на сайте МАДОУ о развитии системы наставничества	Наличие на сайте организации раздела с содержательным наполнением о развитии системы наставничества педагогических	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель

Передан через Диадок 13.12.2023 11:15 GMT+03:00
01e496a6-f64a-495b-abcd-d3bf11cd3e8c
Страница 1 из 4



	развитии системы наставничества педагогов	системы наставничества педагогических работников в МАДОУ		воспитатель
2.2	Разработка методики оценки системы наставничества педагогических работников в МАДОУ	Методика оценки эффективности системы наставничества педагогических работников	Апрель 2024 г.	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, Совет педагогов
3.	Внедрение и реализация системы наставничества педагогических работников в МАДОУ			
3.1	Создание условий для реализации системы наставничества педагогических работников в МАДОУ	Нормативное обеспечение, распорядительная документация, программно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение	Сентябрь- декабрь 2023 г.	Заведующий МАДОУ
3.2	Формирование программ по реализации системы наставничества педагогических работников в МАДОУ	Наличие программ наставничества	В течение периода реализации	Заведующий МАДОУ
3.3	Формирование Совета наставников и определение группы наставляемых	База наставников и наставляемых	В течение периода реализации	Заместитель заведующего по УВР
3.4	Организация работы наставнических пар или групп в МАДОУ	Наличие персонализированных программ для наставнических пар и групп	В течение периода реализации	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
4.	Содействие по распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и моделей для педагогов и молодых специалистов			
4.1	Формирование реестра успешных практик (кейсов) наставничества педагогических работников МАДОУ	Реестр успешных практик	В течение периода реализации	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
4.2	Трансляция лучших практик по реализации системы наставничества педагогических работников в МАДОУ на мероприятиях разного уровня (конференции, форумы, фестивали, конкурсы), в средствах массовой информации, посредством представления в Региональном атласе образовательных практик (РАОП)	Комплекс тематических мероприятий	В течение периода реализации	Заведующий МАДОУ, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
4.3	Информационное освещение о внедрении	Размещение информации на сайте МАДОУ	В течение	Заместитель



	и реализации системы наставничества педагогических работников в МАДОУ (о лучших практиках, о лучших наставниках, представление кейсов)		периода реализации	заведующего по УВР, старший воспитатель
4.4	Включение педагогов-наставников МАДОУ в профессиональные сообщества наставников	Система поддержки наставничества через профессиональные сообщества	В течение периода реализации	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
5.	Контроль исполнения мероприятий дорожной карты по внедрению и реализации целевой модели наставничества педагогических работников в МАДОУ			
5.1	На уровне МАДОУ: - контроль за реализацией системы наставничества педагогов, - контроль за реализацией программы наставничества педагогических работников	Аналитические материалы	Ежегодно, в течение периода реализации	Заведующий МАДОУ
6.	Мониторинг реализации программ наставничества педагогических работников			
6.1	Мониторинг реализации и эффективности программ наставничества педагогических работников МАДОУ	Информационная справка	Ежегодно, в течение периода реализации	Заместитель заведующего по УВР
6.2.	Мониторинг внедрения и реализации модели наставничества педагогических работников МАДОУ	Информационная справка	Ежегодно, в течение периода реализации	Заместитель заведующего по УВР
7.	Достижение образовательных результатов			
7.1	Совершенствование методического арсенала педагогов по реализации программ дошкольного образования с акцентом на применение эффективных форм и способов педагогической деятельности.	Организация методического сопровождения внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий	Апрель – май 2024 г..	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 111" Пидимова Тамара Михайловна, Заведующий	 Не требуется для подписания	66F82CBB5F3F2AA0FF722DA25BA61458 с 21.08.2023 08:17 по 13.11.2024 08:17 GMT+03:00	13.12.2023 11:15 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 111" Пидимова Тамара Михайловна, Заведующий	 Не требуется для подписания	66F82CBB5F3F2AA0FF722DA25BA61458 с 21.08.2023 08:17 по 13.11.2024 08:17 GMT+03:00	13.12.2023 11:17 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа